中工经联应聘表

意向工作地点（具体到区县）：填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | |  | | | 性别 | | □男□女 | | | 出生日期 | | 年 月 日 | | | | 照片 |
| 民族 | |  | | | 籍贯 | |  | | | 婚姻状况 | | □未婚□已婚 | | | |
| 户口所在地 | |  | | | 户口性质 | | □农民 □非农 | | | 政治面貌 | | □党员□团员□群众 | | | |
| 血型 | |  | | | 身高 | |  | | | 体重 | |  | | | |
| 身份证号码 | |  | | | Email | |  | | | | | 期望工资 | | | |  |
| 联系电话 | |  | | | | | 现居住地址 | | |  | | | | | | |
| 内容 | 起止日期 | | | | | 学校名称/培训机构 | | | | | | 专业 | | | | 学历 |
| 学习培训经历 | 年 月- 年 月 | | | | |  | | | | | |  | | | |  |
| 年 月- 年 月 | | | | |  | | | | | |  | | | |  |
| 年 月- 年 月 | | | | |  | | | | | |  | | | |  |
| 工作经历 | 起止日期 | | 单位名称 | | |  | | | | | | 单位性质 | |  | | |
| 年 月  ┃  年 月 | | 任职部门 | | |  | | | | 担任职务 | |  | | 薪资 | |  |
| 工作职责 | | |  | | | | | | | | | | |
| 工作业绩 | | |  | | | | | | | | | | |
| 离职原因 | | |  | | | | | | | | | | |
| 起止日期 | | 单位名称 | | |  | | | | | | 单位性质 | |  | | |
| 年 月  ┃  年 月 | | 任职部门 | | |  | | | | | 担任职务 |  | | 薪资 | |  |
| 工作职责 | | |  | | | | | | | | | | |
| 工作业绩 | | |  | | | | | | | | | | |
| 离职原因 | | |  | | | | | | | | | | |
| 获奖情况 | 事项 | | 奖惩时间 | | | | | | | | | 详细说明 | | | | |
| 曾接受过何种奖励 | |  | | | | | | | | |  | | | | |
| 发表文章 | |  | | | | | | | | |  | | | | |
| 曾受过何种惩罚 | |  | | | | | | | | |  | | | | |
| 自我评价： | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 家庭情况 | 成员姓名 | | | 关系 | | | | 年龄 | 工作单位 | | | | 职务 | | 联系电话 | |
|  | | |  | | | |  |  | | | |  | |  | |
|  | | |  | | | |  |  | | | |  | |  | |
|  | | |  | | | |  |  | | | |  | |  | |
|  | | |  | | | |  |  | | | |  | |  | |
| 技能情况 | 基本技能 | | | 内容 | | | | | | | | | 获得证书 | | | |
| 外语 | | | □英语□德语□法语□韩语□日语□其它 | | | | | | | | |  | | | |
| 计算机 | | | □WINDOWS □WORD □EXCEL □PPT □PHOTOSHOP □CAD □其它\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |  | | | |
| 其他特长/技能 | | | □绘画□书法□唱歌□跳舞□驾驶：\_\_\_\_\_ 年实际驾龄□其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |  | | | |
| 其它信息 | 1、社保缴纳情况：□是(缴纳地: )□否 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2、失业证：□有□无 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3、档案所在地：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4、是否与原单位解除/终止劳动关系：□是□否 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5、是否与原单位存在法律或经济纠纷：□是□无 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6、最快上岗时间是：□1 周□半个月□一个月□其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7、有无亲朋在我司任职：□无□有：姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 部门：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8、紧急联系人： 紧急联系人电话： | | | | | | | | | | | | | | | |

本人保证：所填写的一切均属真实有效及正确，并愿意接受公司或其委托的合法机构对以上所有信息进行必要的背景调查确认。如有虚假本人愿意承担一切行政及法律责任。

求职者签名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_