

附件 2

层面诊改报告平台填写操作说明

1、生成报告

通过诊改报告->我的报告->层面诊改报告->生成报告, 进入“新增诊改报告”界面, 如图 4-2-1 所示。



图 4-2-1

2、信息选择

根据需求选择相应信息, 关联对应层面的目标标准, 点击“保存”, 即可生成报告, 如图 4-2-2 所示。此处仅各层面学校角度负责人或管理员可选择到相关信息, 其余人员选择为空。

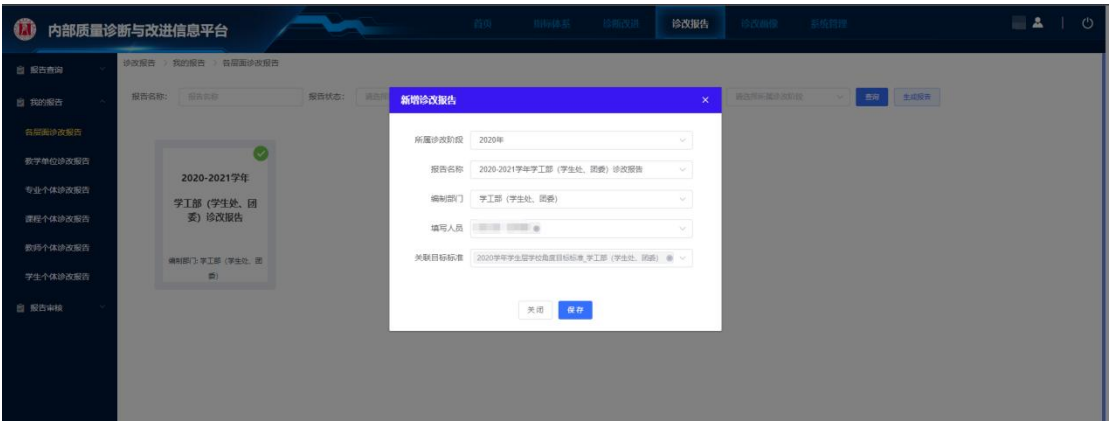


图 4-2-2

3、预览及下载

报告生成后, 界面将出现一张书籍形状图片, 将鼠标移至其上, 选择预览“未

达标”，如图 4-2-3 所示，点击图 4-2-4 右上角“下载”按钮，即可将报告下载到本地，随后即可编写线下报告。



图 4-2-3



图 4-2-4

4、报告上传

线下报告编写完成后，即可通过“上传”功能上传报告，如图 4-2-5 所示。未上传发布前，可删除该报告，上传完成后，系统将以上传后的报告为准，并且操作菜单变更为“在线查看”和“下载文件”，并不可再更改，如图 4-2-6 所示。

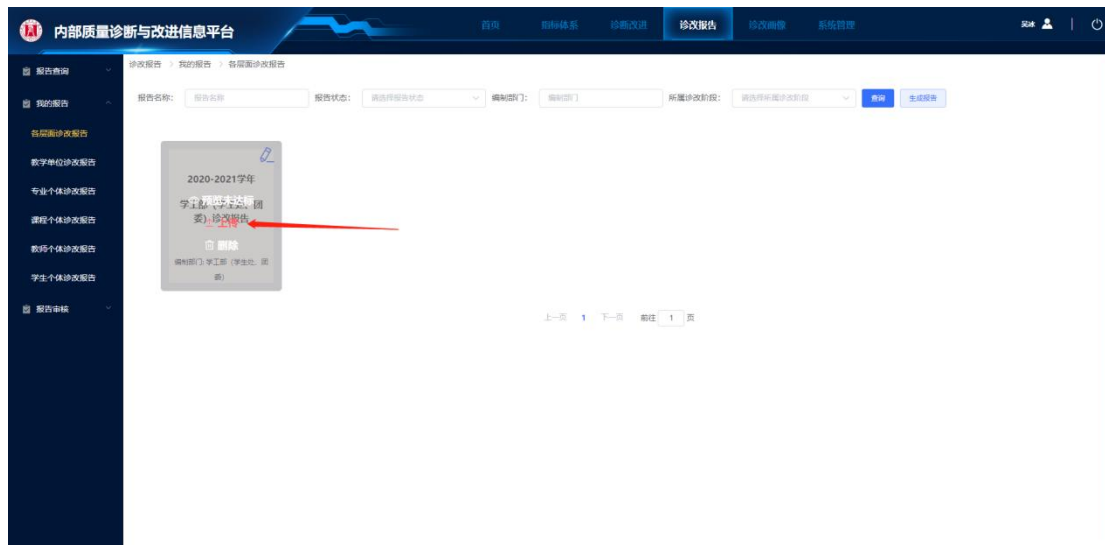


图 4-2-5



图 4-2-6

5、完成报告

完成以上步骤，即可完成此份诊改报告。可在诊改报告->报告查询菜单下，对应层面报告栏目中查看或下载诊改报告（word 形式），如图 4-2-7 所示。



图 4-2-7